



DISIPPUS
Trenggalek



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

RANCANGAN AKHIR RENSTRA 2025-2029

**DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN
TRENGGALEK**



Website : disippus.trenggalekkab.go.id



Email : disippus@trenggalek.go.id



Telp : (0355) 791606



Jl. YOS SUDARSO NO.14 TRENGGALEK

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2025–2029 disusun sebagai pedoman arah pembangunan bidang kearsipan dan perpustakaan dalam lima tahun mendatang. Penyusunan dokumen ini berlandaskan pada amanat peraturan perundang-undangan, antara lain Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, serta ketentuan perencanaan pembangunan nasional dan daerah sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Perkembangan dinamika global, nasional, maupun lokal menuntut adanya tata kelola arsip yang akuntabel serta penyelenggaraan layanan perpustakaan yang inklusif, adaptif, dan berbasis teknologi. Arsip berperan penting dalam menjamin akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan, pelestarian memori kolektif bangsa, serta sebagai sumber informasi autentik bagi masyarakat. Sementara itu, perpustakaan merupakan sarana strategis dalam meningkatkan literasi, membangun masyarakat pembelajar sepanjang hayat, serta mendukung peningkatan kualitas sumber daya manusia.

Penyusunan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2025–2029 pada dasarnya dilatarbelakangi oleh keinginan untuk menjalankan amanat yang ditetapkan dalam peraturan perundang - undangan yang berlaku untuk turut serta mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Trenggalek tahun 2025-2029. Untuk itu dalam rangka melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek maka

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

disusunlah Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek sebagai salah satu bagian dari manajemen kerja lingkungan Pemerintah Kabupaten Trenggalek. Rencana Strategis di susun untuk jangka waktu lima tahun dan di implementasikan ke dalam Rencana Kerja Tahunan (Renja), Rencana Kerja Anggaran (RKA) secara proposional dan terukur serta menentukan jenjang tanggung jawab terhadap keberhasilan maupun kegagalan dalam pelaksanaannya.

1.2. Dasar Hukum Penyusunan

Dasar hukum Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2025–2029 adalah sebagai berikut :

- a. Landasan Idiil : Pancasila;
- b. Landasan kontitusional : UUD 1945,
- c. Landasan Operasional :
 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
 3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
 5. Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, , Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
 6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota

8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Nasional;
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 56 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional;
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025;
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Timur Tahun 2011-2031;
17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 14 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2005-2025;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 15 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Trenggalek Tahun 2012-2032;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
21. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Trenggalek Tahun 2019-2039;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, Tugas Pokok dan Fungsi
23. Peraturan Bupati Trenggalek nomor 28 tahun 2017 tentang Penjabaran Tugas Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 13 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

1.3. Maksud Dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2025–2029 dimaksudkan sebagai dokumen perencanaan strategis lima tahunan yang menjadi pedoman dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan, sekaligus instrumen penyelarasan antara kebijakan nasional, RPJPD, RPJMD, hingga rencana kerja tahunan perangkat daerah. Renstra ini berfungsi sebagai acuan operasional dalam merumuskan kebijakan, menyusun program dan kegiatan prioritas, serta mengelola sumber daya secara efektif, efisien, transparan, dan akuntabel; sebagai alat pengendalian dan evaluasi kinerja untuk mengukur pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan bidang kearsipan dan perpustakaan; serta sebagai sarana komunikasi dan akuntabilitas publik dalam mendukung peningkatan kualitas pelayanan, pengelolaan arsip yang tertib, dan penyediaan layanan perpustakaan yang inklusif serta berorientasi pada peningkatan literasi masyarakat.

1.3.2. Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2025–2029 adalah untuk :

1. Menjabarkan visi, misi, tujuan, dan sasaran pembangunan daerah ke dalam kebijakan, program, dan kegiatan yang sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam mendukung Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Trenggalek.
2. Menjadi pedoman bagi perangkat daerah dalam melaksanakan pengelolaan kearsipan dan penyelenggaraan perpustakaan yang tertib, profesional, adaptif, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Memberikan pedoman bagi seluruh unit kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek. dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) yang merupakan dokumen perangkat daerah tahunan.

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

4. Menjadi dasar dalam pengalokasian sumber daya, baik anggaran, sarana prasarana, maupun sumber daya manusia, untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan bidang kearsipan dan perpustakaan.
5. Menjadi instrumen monitoring, evaluasi, dan pengendalian kinerja perangkat daerah, sekaligus sarana pertanggungjawaban kepada masyarakat atas pelaksanaan urusan kearsipan dan perpustakaan selama periode 2025–2029.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029 disusun menurut sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Dasar Hukum Penyusunan
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

- 2.1. Gambaran Pelayanan
 - 2.1.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi
 - 2.1.2. Sumber Daya
 - 2.1.3. Kinerja Pelayanan
 - 2.1.4. Kelompok Sasaran Layanan
- 2.2. Permasalahan dan Isu Strategis
 - 2.2.1. Permasalahan Pelayanan
 - 2.2.2. Isu Strategis

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

- 3.1. Tujuan Rencana Strategis
- 3.2. Sasaran Rencana Strategis
- 3.3. Strategi Dalam Mencapai Tujuan Dan Sasaran Rencana Strategis
- 3.4. Arah Kebijakan Dalam Mencapai Tujuan Dan Sasaran Rencana Strategis

BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

- 4.1. Uraian Program
- 4.2. Uraian Kegiatan
- 4.3. Uraian Subkegiatan beserta Kinerja, Indikator, Target dan Pagu Indikatif
- 4.4. Uraian Subkegiatan dalam rangka Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah
- 4.5. Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis melalui Indikator Kinerja Utama (IKU)
- 4.6. Target Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Tahun 2025-2029 melalui Indikator Kinerja Kunci (IKK)

BAB V PENUTUP

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

2.1. Gambaran Pelayanan

2.1.1. Tugas, Fungsi, Dan Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek

Sebagaimana dijelaskan pada Peraturan Bupati Trenggalek No. 29 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, bahwa Kedudukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek merupakan unsur pendukung tugas Bupati di bidang urusan kearsipan dan urusan perpustakaan. Adapun tugas pokoknya ditetapkan dengan Peraturan Bupati tentang Penjabaran tugas dinas kearsipan dan perpustakaan.

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud sebagai berikut:

1. Daerah adalah Kabupaten Trenggalek sebagai kesatuan masyarakat hukum yang mempunyai batas-batas wilayah yang berwenang mengatur dan mengurus urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat menurut prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat dalam sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Trenggalek.
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Trenggalek.
5. Perangkat Daerah Kabupaten Trenggalek yang selanjutnya disebut Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Trenggalek dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
6. Unit Kerja adalah bagian dari struktur organisasi Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi tertentu.

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

7. Urusan Pemerintahan adalah kekuasaan pemerintahan yang menjadi kewenangan Presiden yang pelaksanaannya dilakukan oleh kementerian negara dan penyelenggara Pemerintahan Daerah untuk melindungi, melayani, memberdayakan, dan menyejahterakan masyarakat.
8. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang selanjutnya disebut Dinas adalah dinas kearsipan dan perpustakaan Kabupaten Trenggalek.
9. Unit Pelaksana Teknis Dinas yang selanjutnya disingkat UPTD adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek.

Maksud dan Tujuan ditetapkan Peraturan Bupati ini adalah :

1. Sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan fungsi.
2. Memberikan kepastian hukum dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas

Ruang lingkup Peraturan Bupati ini meliputi:

- a. Kedudukan;
- b. Susunan organisasi;
- c. Tugas dan fungsi; dan
- d. Tata kerja.

Sedangkan susunan organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek, sebagai berikut :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat terdiri atas sub bagian Umum dan Kepegawaian;
3. Bidang Kearsipan;
4. Bidang Perpustakaan;
5. Kelompok jabatan fungsional; dan
6. UPTD.

Berdasarkan Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 29 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, dapat dijelaskan sebagaimana berikut :

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

1. Dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan.
Dinas sebagaimana dimaksud mempunyai fungsi :
 - a. Penyusunan kebijakan teknis Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan;
 - b. Penyusunan perencanaan program dan anggaran Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan;
 - c. Pelaksanaan kegiatan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan;
 - d. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan kegiatan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan;
 - e. Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan;
 - f. Pembinaan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan;
 - g. Pembinaan UPTD;
 - h. Pelaksanaan administrasi Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan;
 - i. Penyusunan perjanjian kinerja;
 - j. Penetapan dan pelaksanaan standar pelayanan dan standar operasional prosedur;
 - k. Pelaksanaan survei kepuasan Masyarakat secara periodik;
 - l. Pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, kepustakaan dan kearsipan;
 - m. Pemberdayaan dan pembinaan jabatan fungsional;
 - n. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi; dan
 - o. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.
2. Sekretariat mempunyai tugas :

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

1. Merencanakan kebijakan operasional pada Sekretariat berdasarkan kebijakan umum Kepada Dinas dan rencana strategis Dinas sebagai pedoman kerja;
2. Mengoordinasikan program pelayanan administrasi perkantoran, peningkatan sarana dan prasarana aparatur serta pengembangan sistem perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan antar Bidang;
3. Menyiapkan Bahan perumusan kebijakan tentang program pelayanan administrasi perkantoran, peningkatan sarana dan prasarana aparatur serta pengembangan sistem perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
4. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pemberitaan yang berkaitan dengan kebijakan Kepala Dinas dan kegiatan Dinas, mendokumentasikan berita dan menyelenggarakan hubungan masyarakat;
5. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas Sekretariat; dan
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya ;
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :
 1. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan Sub Bagian umum dan kepegawaian sebagai acuan kerja;
 2. Menyediakan bahan koordinasi teknis dengan unit kerja lain terkait dengan kegiatan Sub Bagian umum dan kepegawaian;
 3. Menyediakan bahan perumusan kebijakan teknis tentang kegiatan Sub Bagian umum kepegawaian untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
 4. Mengelola dan mendistribusikan kebutuhan perlengkapan dan peralatan kantor;
 5. Menyediakan bahan pemberitaan yang berkaitan dengan kebijakan Kepala Dinas dan kegiatan Dinas serta mendokumentasikan berita;

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

6. Melaksanakan pelayanan administrasi umum, urusan rumah tangga, urusan surat menyurat dan ketatalaksanaan serta kepegawaian Dinas;
 7. Menyiapkan bahan pembinaan di bidang umum dan kepegawaian Dinas;
 8. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas Sub Bagian umum dan kepegawaian; dan
 9. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.
3. Bidang Perpustakaan mempunyai tugas :
1. Menyusun program kerja Bidang perpustakaan sebagai penjabaran rencana strategis Dinas;
 2. Merumuskan kebijakan pemerintah Daerah dibidang perpustakaan;
 3. Merumuskan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan dibidang perpustakaan;
 4. Melaksanakan program kerja dan kegiatan Bidang perpustakaan antara lain;
 - a. Pengelolaan perpustakaan tingkat Daerah;
 - b. Pelestarian naskah kuno milik Daerah;
 - c. Pengembangan koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah;
 - d. Pembudayaan gemar membaca tingkat Daerah;
 5. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas Bidang perpustakaan; dan
 6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.
4. Bidang Kearsipan mempunyai tugas :
1. Menyusun program kerja Bidang kearsipan sebagai penjabaran rencana strategis Dinas;
 2. Merumuskan kebijakan pemerintah Daerah dibidang kearsipan;
 3. Merumuskan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan dibidang kearsipan;

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

4. Melaksanakan program kerja dan kegiatan di bidang kearsipan antara lain;
 - a. Pengelolaan arsip dinamis Daerah;
 - b. Pengelolaan arsip statis Daerah
 - c. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat Daerah;
 - d. Pemusnahan arsip di lingkungan pemerintah Daerah yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun;
 - e. Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala Daerah;
 - f. Penyelamatan arsip perangkat daerah yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan;
 - g. Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media Daerah;
 - h. Pencarian arsip statis Daerah yang dinyatakan hilang;
 - i. Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di Daerah;
5. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas bidang kearsipan; dan
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan dan fungsinya.

Kelompok Jabatan Fungsional

1. Kelompok Jabatan Fungsional berkedudukan sebagai insur pembantu Kepala Dinas dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya.
2. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.
3. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikoordinir oleh Tenaga Fungsional Senior yang di angkat dan ditetapkan oleh Kepala Dinas dengan memperhatikan senioritas, kepangkatan dan profesionalitas.

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

4. Kelompok Jabatan Fungsional dalam melaksanakan tugas bertanggungjawab kepada Kepala Dinas melalui Kepala Bidang yang membidangi atau jabatan lain yang ditunjuk Kepala Dinas.
5. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah Tenaga Fungsional yang diatur dan ditetapkan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan.
6. Jabatan Fungsional ditetapkan berdasarkan keahlian dan spesialisasi yang dibutuhkan sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku.
7. Jumlah Tenaga Fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan, beban kerja dan kemampuan keuangan Daerah.
8. Jenis dan Jenjang Fungsional diatur berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan.
9. Pembinaan terhadap Tenaga Fungsional di lakukan sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan.

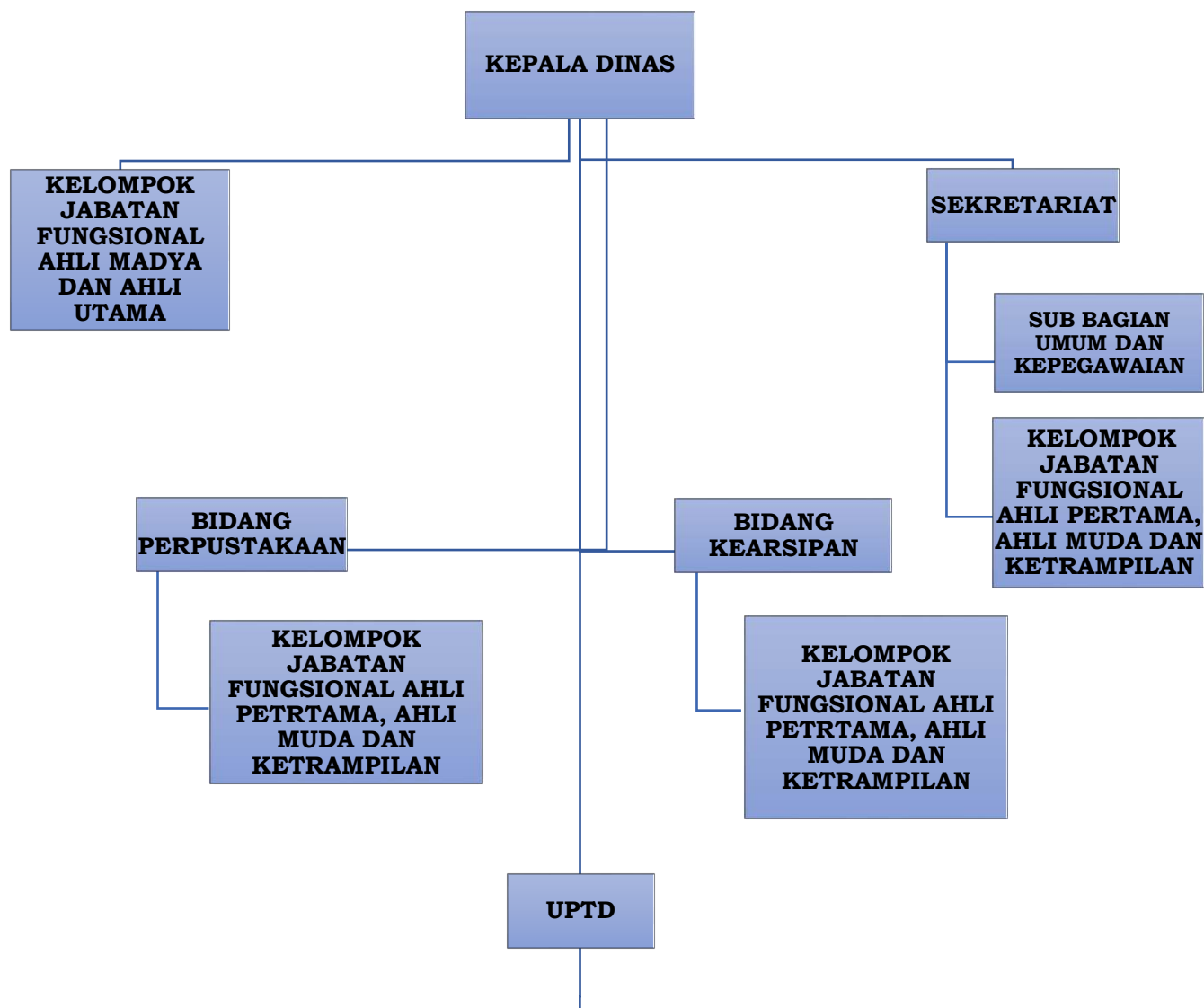
Adapun Bagan Susunan Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 29 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sebagai berikut :

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Gambar : II.1

Bagan Susunan Organisasi

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek



Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

2.1.2. Sumber Daya

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi yang diemban, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek memiliki sumber daya organisasi yang terdiri dari sumberdaya aparatur dan sarana prasarana pendukung kelancaran kegiatan kantor.

A. Sumberdaya Aparatur

Kondisi Aparatur Sipil Negara di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek pada Tahun 2025 berjumlah 37 (tiga puluh tujuh), dengan perincian :

Tabel : 2.1 Jumlah Golongan Pegawai

No	Golongan	Jumlah Pegawai
1.	Golongan IV	2 orang
2.	Golongan III	8 orang
3.	Golongan II	8 orang
4.	Golongan I	-
5.	PPPK	19 orang
Jumlah		37 orang

Selanjutnya kondisi ASN berdasarkan tingkat pendidikannya dengan jumlah pendidikan S2 sebanyak 1 orang, Pendidikan S1 sebanyak 12 orang, Diploma III/D.III/D.II sebanyak 5 orang, SMU/SMEA sebanyak 15 orang, SLTP sebanyak 1 orang dan untuk jenjang pendidikan SD 3 orang untuk lebih jelas dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tabel : 2.2 Jumlah ASN Tahun 2025 Berdasarkan Jenjang Pendidikan

No	Jenjang Pendidikan	Jumlah Personil
1.	Pascasarjana / S2	1 orang
2.	Sarjana/ S1	12 orang
3.	Dilpoma III / D.III / D.II	5 orang
4.	SMU/SMEA	15 orang
5.	SLTP	1 orang
6.	SD	3 orang
Jumlah		37 orang

Dari uraian tersebut terlihat jelas bahwa ASN di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek didominasi oleh Golongan III dengan tingkat pendidikannya S1. Hal ini dimungkinkan mengingat struktur organisasi dan fungsi yang membutuhkan ASN dengan kualifikasi jenjang kepangkatan dan tingkat pendidikan tersebut.

Sumberdaya Aparatur tersebut melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan pembagian tugas yang telah ditetapkan berdasarkan struktur organisasi di atas. Dari segi kuantitas sampai dengan saat ini, Sumberdaya Aparatur yang ada masih belum memadai sehingga masih membutuhkan banyak petugas penunjang kegiatan. Dan dari segi kualitas juga masih perlu diupayakan peningkatan teknis fungsional, karena belum adanya tenaga fungsional di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yaitu Pustakawan dan Arsiparis. Padahal tenaga fungsional tersebut sangat dibutuhkan untuk menunjang terlaksananya kinerja yang optimal dari Dinas Kearsipan.

B. Sarana Prasarana

Sedangkan sumberdaya sarana prasarana yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek sebagai penunjang kelancaran kegiatan dinas, dapat dirinci sebagai berikut:

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tabel 2.3 Sarana Prasarana pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

No	Jenis Barang	Jumlah (Unit)
1	Bangunan Gedung	
	a. Gedung Garasi/Pool Semi Permanen	1
	b. Bangunan Gedung Kantor Permanen	1
	c. Gedung Pos Jaga Permanen	1
	d. Bangunan Gedung Perpustakaan Permanen	1
	e. Bangunan Gedung Kantor Permanen	1
	f. Bangunan Gedung Kantor Permanen	1
2	Mesin Lainnya	
	a. Alat bengkel bermesin lainnya	1
	b. Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	1
	c. Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1
	d. Mesin Absensi	1
	e. Scanner	9
	f. AC	14
	g. Printer	18
	h. Kipas Angin	4
	i. Alat penghancur kertas	1
	j. PC Unit	28
	k. Laptop	10
	l. Lemari Es	1
	m. Televisi	5
3	Mebel	
	a. Meja	64
	b. Lemari	64
	c. Kursi	45
	d. Filling	6
	e. Rak	40

Sampai saat ini, sarana dan prasarana di atas, cukup untuk menunjang kelancaran tugas sehari-hari, namun dengan kemajuan teknologi informasi yang cukup pesat dewasa ini, menuntut untuk perbaikan maupun pengembangan/penambahan sarana prasarana tersebut utamanya dalam mengakses informasi baik dari pusat, propinsi maupun informasi yang berkembang di daerah. Sedangkan untuk kendaraan operasional kegiatan perlu adanya perbaikan, penambahan guna menunjang kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek.

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

2.1.3. Kinerja Pelayanan

Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Tahun 2021-2025 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021-2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target					Realisasi				
		Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025
Meningkatnya perpustakaan sesuai standar nasional	Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	34,51%	38,43%	41,05%	44,97%	48,89%	34,51%	38,43%	41,05%	55,00%	n/a
Meningkatnya Layanan Perpustakaan	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	0,356	0,365	0,375	0,39	0,4	0	0	11,14%	80,36%	n/a
Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	80,05	80,50	81,75	82,00	82,50	87,00	88,00	90,06	99,18	n/a
	Nilai SAKIP	80.00	81.00	81.50	81.75	82.00	89,58	89,64	89,91	0	n/a
Meningkatnya Tertib Arsip Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Trenggalek	Persentase Perangkat Daerah dan Lembaga Daerah yang menerapkan arsip secara baku	1,98%	3,46%	4,94%	6,42%	7,90%	12,5%	20%	24,39%	50,22%	n/a
Meningkatnya Khasanah Arsip Kabupaten Trenggalek	Persentase Arsip yang Diselamatkan	30,00%	33,00%	37,00%	40,00%	42,00%	30,00%	33,00%	40,00%	n/a	40,00%

2.1.4. Kelompok Sasaran Layanan

Pengembangan layanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek untuk 5 tahun ke depan dapat disusun dengan mempertimbangkan tren teknologi, kebutuhan masyarakat, serta arah kebijakan pemerintah pusat dan daerah dalam bidang literasi dan kearsipan.

Kelompok sasaran layanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek mencakup berbagai lapisan masyarakat yang berkaitan dengan kebutuhan informasi, literasi, serta pengelolaan arsip.

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Berikut adalah kelompok sasaran yang umumnya menjadi fokus layanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek:

1. Pelajar dan Mahasiswa
2. Guru dan Tenaga Pendidik
3. Pegawai Pemerintah/ASN
4. Masyarakat Umum
5. Arsiparis dan Pengelola Arsip
6. Pustakawan dan Pengelola Perpustakaan

2.2. Permasalahan dan Isu Strategis

2.2.1. Permasalahan Pelayanan

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek merupakan unsur urusan Wajib Non Dasar yang menangani dua Urusanya yaitu Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan yang dalam pelaksanaan tugasnya bertanggungjawab kepada Bupati.

Tugas pokok Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan Pemerintah Kabupaten di bidang Kearsipan dan Perpustakaan serta tugas pembantuan. Dalam pelaksanaan tugasnya masih terdapat permasalahan-permasalahan pelayanan sebagaimana table berikut :

Table 2.5 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
Rendahnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Masyarakat belum menjadikan membaca sebagai bagian dari budaya sehari-hari	Kurangnya promosi literasi
		Keterbatasan akses ke bahan bacaan
		Minimnya fasilitas perpustakaan di desa/kelurahan
	Belum meratanya penyelenggaraan perpustakaan di Kabupaten Trenggalek	Belum semua perpustakaan sesuai dengan standard nasional perpustakaan
		Minimnya jaringan Kerjasama perpustakaan

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
		Ketersediaan data perpustakaan belum memadai
Rendahnya kesadaran Masyarakat dan Perangkat Daerah terhadap pentingnya pengelolaan arsip	Arsip penting banyak yang belum terklasifikasi atau terdokumentasi dengan baik	Rendahnya pemahaman pegawai dan Masyarakat terhadap tata kelola arsip
		Kurangnya sosialisasi regulasi kearsipan
	Implementasi penyusunan perencanaan pemeliharaan, pelestarian dan pengamanan arsip bernilai guna tinggi belum optimal	Masih rendahnya penyelamatan arsip baik ditingkat perangkat daerah maupun Lembaga kearsipan bernilai guna tinggi
		Masih banyak perangkat daerah yang belum mengelola arsip
		Masih banyak arsip bernilai yang ada di perangkat daerah yang belum diserahkan
		Minimnya peran serta masyarakat dalam penyelamatan arsip
	Implementasi layanan kearsipan belum optimal	Ketersediaan data layanan kurang memadai
		Penerbitan naskah sumber akses sebagai alat bantu akses arsip belum optimal
		Kompetensi aparatur pengelola informasi sumber arsip belum optimal

Sehingga berdasarkan hasil identifikasi permasalahan diatas dapat dirumuskan yang menjadi permasalahan dalam pencapaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek antara lain sebagai berikut :

1. Masyarakat yang belum menjadikan membaca sebagai bagian dari budaya sehari-hari
2. Belum meratanya penyelenggaraan perpustakaan di Kabupaten Trenggalek
3. Arsip penting banyak yang belum terklasifikasi atau terdokumentasi dengan baik
4. Implementasi penyusunan perencanaan pemeliharaan, pelestarian dan pengamanan arsip bernilai guna tinggi masih belum optimal

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

5. Implementasi layanan kearsipan masih belum optimal

2.2.2. Isu Strategis

Dalam mencapai tujuan dan sasaran perangkat daerah tidak bisa terlepas dari faktor-faktor lingkungan strategis yang seringkali juga disebut faktor internal (kekuatan dan kelemahan) dan eksternal (peluang dan tantangan), untuk selanjutnya dilakukan analisa meliputi faktor-faktor lingkungan yang mempengaruhi dan memperhitungkan nilai-nilai yang berkembang dalam organisasi serta situasi dan kondisi lingkungan yang ada. Berikut dijabarkan analisa faktor-faktor lingkungan sebagaimana berikut :

Tabel 2.6 Analisis Faktor Lingkungan Perangkat Daerah

	Peluang : 1. Adanya dukungan kebijakan nasional dan daerah dalam peningkatan literasi masyarakat serta pengembangan SPBE 2. Kemajuan teknologi informasi yang dapat dimanfaatkan untuk digitalisasi arsip dan layanan perpustakaan berbasis daring 3. Potensi kerja sama dan kemitraan dengan lembaga pendidikan, komunitas literasi, swasta, maupun organisasi Masyarakat	Tantangan : 1. Perkembangan teknologi yang cepat, yang dapat memperlebar kesenjangan digital jika tidak diikuti oleh SDM dan infrastruktur yang memadai 2. Masih rendahnya budaya baca dan literasi informasi di sebagian besar Masyarakat 3. Risiko kehilangan arsip penting akibat bencana alam, kelalaian, maupun belum optimalnya sistem pengamanan arsip 4. Persaingan akses informasi dengan media digital nonperpustakaan yang lebih cepat dan mudah dijangkau masyarakat
Kekuatan :	1. Tersedianya dasar hukum yang kuat di bidang kearsipan dan perpustakaan (UU No. 43 Tahun 2007 dan UU No. 43 Tahun 2009) 2. Komitmen pemerintah daerah dalam mendukung peningkatan kualitas layanan kearsipan dan perpustakaan 3. Adanya jaringan lembaga kearsipan dan perpustakaan hingga tingkat kecamatan/kelurahan/desa 4. Dukungan program nasional dalam penguatan literasi, transformasi digital, dan reformasi birokrasi	

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

Kelemahan :	1. Rendahnya kesadaran perangkat daerah dan lembaga akan pentingnya pengelolaan arsip sesuai standar 2. Rendahnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat 3. Keterbatasan sarana, prasarana, dan koleksi dengan kebutuhan Masyarakat 4. Masih terbatasnya jumlah arsiparis dan pustakawan yang berkompeten 5. Belum optimalnya pemanfaatan teknologi informasi untuk mendukung digitalisasi arsip dan layanan perpustakaan	
--------------------	---	--

Tabel 2.6 Isu Strategis Perangkat Daerah

POTENSI DAERAH YANG MENJADI KEWENANGAN PD	PERMASALAHAN PD	ISU KLHS YANG RELEVAN DENGAN PD	ISU LINGKUNGAN DINAMIS YANG RELEVAN DENGAN PD			ISU STRATEGIS PD
			GLOBAL	NASIONAL	REGIONAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Rendahnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat				Sosialisasi pentingnya budaya baca pada Masyarakat	Peningkatan jumlah koleksi perpustakaan Peningkatan promosi literasi Peningkatan akses pada bahan bacaan Peningkatan fasilitas perpustakaan baik di desa/kelurahan
	Belum meratanya penyelenggaraan perpustakaan di Kabupaten Trenggalek				Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia sektor kebudayaan dan pariwisata	Pengembangan program budaya baca dan literasi melalui keterlibatan masyarakat untuk meningkatkan kualitas SDM

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

POTENSI DAERAH YANG MENJADI KEWENANGAN PD	PERMASALAHAN PD	ISU KLHS YANG RELEVAN DENGAN PD	ISU LINGKUNGAN DINAMIS YANG RELEVAN DENGAN PD			ISU STRATEGIS PD
			GLOBAL	NASIONAL	REGIONAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						Penguatan kerjasama kemitraan
						Penguatan kelembagaan perpustakaan sesuai SNP
	Belum optimalnya pengelolaan kearsipan di tingkat OPD			Kurangnya kapasitas SDM bidang kearsipan pada masing-masing OPD		Peningkatan pengelolaan arsip sesuai standar pada masing-masing OPD
						Peningkatan Kapasitas SDM bidang kearsipan
						Peningkatan arsiparis
	Belum optimalnya sarana dan prasarana kearsipan			Kurangnya sarana dan prasarana kearsipan yang memadai		Peningkatan sarana dan prasarana kearsipan agar sesuai Perka ANRI nomor 31 Tahun 2015

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

BAB III

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1. Tujuan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025 – 2029

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 Pasal 272 Ayat (2) mengamanatkan bahwa Rencana Strategis Perangkat Daerah memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintah wajib dan / atau urusan pemerintahan pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

Berdasarkan hal tersebut diatas maka dalam menentukan Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek tahun 2025 – 2029 ini mengacu pada Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Pembangunan Daerah RPJMD Kabupaten Trenggalek tahun 2025 – 2029. Dengan terpilihnya Bupati dan Wakil Bupati baru untuk periode 2025-2029 hasil proses pemilihan Kepala Daerah dan sesuai dengan amanat Undang-Undang nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah bahwa terselenggaranya pemilihan Kepala Daerah setiap lima tahun sekali. Calon-calon Kepala Daerah diminta untuk menyampaikan visi, misi dan program prioritasnya dalam masa kampanye pemilihan dengan mengacu pada permasalahan dan isu strategis yang masih ada di Kabupaten Trenggalek.

Visi merupakan arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai dalam 5 (lima) tahun mendatang (*clarity of direction*). Visi juga harus menjawab permasalahan pembangunan daerah dan/atau isu strategis yang harus diselesaikan dalam jangka menengah serta sejalan dengan visi dan arah pembangunan jangka panjang daerah. Hal ini dimaksudkan agar terjadi sinergitas pembangunan jangka menengah dan jangka panjang. Di dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Trenggalek 2025 – 2029 pada perodesasi tahap pertama Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2025 – 2045 sebagaimana tercantum dalam

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2025 – 2045, dengan fokus pembangunan tahap pertama adalah “*Penguatan Fondasi Pembangunan*”, dimana pemenuhan daya dukung lingkungan yang secara simultan dilakukan dengan pembangunan pondasi ekonomi, infrastuktur, pendidikan, kesehatan, jaminan sosial, tata kelola dan aspek lainnya.

Substansi pembangunan tahap pertama dalam RPJP Kabupaten Trenggalek menjadi pijakan Kepala Daerah Terpilih untuk menjabarkan Visi dan Misi agar Sasaran Pokok RPJPD di tahun berkenaan dapat dijabarkan menjadi Arah Kebijakan dan Program Pembangunan Daerah. Adapun Visi Bupati - Wakil Bupati Trenggalek H. MOCHAMAD NUR ARIFIN dan SYAH MUHAMMAD NATA NEGARA yang sekaligus menjadi **Visi** Pembangunan Kabupaten Trenggalek Tahun 2025 - 2029 adalah : **“Terwujudnya Kabupaten Trenggalek Yang Adil dan Makmur”**.

Dalam mewujudkan visi tersebut ditetapkan misi pembangunan Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029 sebagai berikut :

- Misi 1 : Memantapkan Trenggalek sebagai Kota Atraktif dengan Infrastruktur berkualitas yang ramah lingkungan dan adaptif terhadap perubahan iklim
- Misi 2 : Meningkatkan Pembangunan Ekonomi yang Inklusif, Produktif, dan Regeneratif berbasis sumber daya local Unggulan
- Misi 3 : Mewujudkan pembangunan kewilayahan yang adil melalui kota lestari yang harmonis dan ramah lingkungan
- Misi 4 : Mengoptimalkan transformasi sosial melalui pembangunan manusia yang sehat, berbudaya, kreatif, dan terlindungi
- Misi 5 : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang bersih, kolaboratif, dan melayani ditopang digitalisasi untuk memastikan inklusifitas pelayanan

Memperhatikan Visi dan Misi diatas, maka dalam terkait dengan tugas dan fungsi, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek mendukung tugas-tugas dalam pencapaian Misi 4 dan 5 Bupati dan Wakil Bupati sebagaimana dimaksud, yaitu :

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Misi 4 : Mengoptimalkan transformasi sosial melalui pembangunan manusia yang sehat, berbudaya, kreatif, dan terlindungi

Misi 5 : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang bersih, kolaboratif, dan melayani ditopang digitalisasi untuk memastikan inklusifitas pelayanan

Misi ini dimaksudkan untuk meningkatkan tata kelola pemerintahan Kabupaten Trenggalek yang kolaboratif, partnership dan inklusi antara Pemerintah Kabupaten Trenggalek dengan masyarakat sipil dan sektor privat sebagai upaya untuk memacu birokrasi pemerintah untuk menyediakan pelayanan yang baik dan bersih. Dalam hubungan antar pemerintah, masyarakat sipil dan sektor privat tersebut, birokrasi Pemerintah Kabupaten Trenggalek tidak hanya menekankan pada sisi teknis-teknokratik tapi juga memperkuat partisipasi masyarakat untuk terlibat proses perencanaan hingga implementasi dan evaluasi pembangunan. Dengan demikian kepuasan masyarakat dalam pelayanan publik dapat meningkat. Selain itu untuk mengoptimalkan pembangunan manusia yang sehat, kreatif dan berdaya saing sehingga meningkatkan kualitas hidup manusia secara menyeluruh, baik dari aspek pendidikan, kesehatan, ekonomi, hingga partisipasi social.

Tujuan jangka menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek merupakan suatu kondisi yang ingin dicapai atau diwujudkan dalam jangka 5 (lima) tahun yang dirumuskan dengan memperhatikan dukungan terhadap visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih serta dilengkapi dengan alat ukur/indikator untuk mengetahui tingkat keberhasilannya yang akan dipertanggungjawabkan pada akhir periode perencanaan.

Sarana jangka menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek merupakan suatu kondisi yang menjelaskan pencapaian tujuan jangka menengah, yang dirumuskan dengan memperhatikan tugas dan fungsi, kelompok sasaran yang dilayani, tujuan organisasi, permasalahan dan isu-isu strategis pembangunan daerah.

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Berdasarkan analisis dan pendekatan sebagaimana tersebut diatas, maka tujuan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.1 Tujuan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

Sasaran RPJMD	Tujuan	Indikator	Satuan	Realisasi 2024	Target Tahun						Kondisi Akhir (2030)
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Meningkatnya literasi masyarakat dan tata kelola kearsipan	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Indeks	80,34	80,4	80,5	80,6	80,7	80,8	81	81
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Kolaboratif dan Akuntabel		Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah	Indeks	72,15	73	74	75	76	77	80	80

3.2. Sasaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025 – 2029

Untuk mencapai visi-misi Perangkat Daerah, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan membutuhkan komponen Tujuan dan Sasaran yang saling mendukung dan berjalan secara sistematis. Berikut Sasaran Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek :

**Tabel 3.2 Sasaran Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten
Trenggalek Tahun 2025-2029**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Realisasi 2024	Target Tahun						Kondisi Akhir (2030)
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Meningkatkan kualitas perpustakaan daerah sesuai dengan Standart Nasional Perpustakaan	Persentase Perpustakaan sesuai dengan Standart Nasional Perpustakaan	%	55	55,3	56	56,5	57	57,5	58	58
2.	Meningkatnya pengelolaan kearsipan di lingkup Pemkab Trenggalek	Persentase OPD yang menyelenggarakan arsip secara baku	%	5	7,5	15	20	25	35	55	55

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Realisasi 2024	Target Tahun						Kondisi Akhir (2030)
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
		Persentase Aspek Penyelenggaraan Kearsipan	%	72,23	72,26	73,5	77,71	80,63	84,08	84,1	84,1
3.	Transformasi tata kelola pemerintah untuk mendukung tercapainya visi pemerintahan	Nilai rata-rata survey kepuasan masyarakat (SKM)	Indeks	99,18	91	91,5	92	92,5	93	93,5	93,5
		Nilai akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai	89,65	89,93	89,95	89,97	89,99	90,01	90,03	90,03

**Tabel 3.3 Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)
2.23.2.24.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN											
- Meningkatkan Kualitas Pendidikan - Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Kolaboratif dan Akuntabel	Meningkatnya literasi masyarakat dan tata kelola kearsipan		Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)	80,34	80,4	80,5	80,6	80,7	80,8	81	
			Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah (Indeks)	72,15	73	74	75	76	77	80	
		Meningkatkan kualitas perpustakaan daerah sesuai dengan Standart Nasional Perpustakaan	Persentase Perpustakaan sesuai dengan Standart Nasional Perpustakaan (%)	55	55,3	56	56,5	57	57,5	58	
		Meningkatnya pengelolaan kearsipan di lingkup Pemkab Trenggalek	Persentase OPD yang menyelenggarakan arsip secara baku (%)	5	7,5	15	20	25	35	55	
			Persentase aspek	72,23	72,62	73,5	77,71	80,63	84,08	84,1	

III-5

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELI NE 2024	TARGET TAHUN						KETE RANG AN
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)
			penyelenggara kan kearsipan (%)								
		Transformasi tata kelola pemerintah untuk mendukung tercapainya visi pemerintahan	Nilai rata-rata survey kepuasan masyarakat (SKM) (Indeks)	90,5	91	91,5	92	92,5	93	93,5	
			Nilai akuntabilit as kinerja perangkat daerah (Nilai)	89,65	89,93	89,95	89,97	89,99	90,01	90,03	

3.3. Strategi Perangkat Daerah dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029

Strategi adalah pendekatan secara keseluruhan yang berkaitan dengan pelaksanaan visi misi, perencanaan, dan eksekusi sebuah aktivitas dalam kurun waktu tertentu.

Didalam strategi yang baik terdapat koordinasi tim kerja, memiliki tema, mengidentifikasi faktor pendukung yang sesuai dengan prinsip-prinsip pelaksanaan visi misi secara rasional, efisien dalam pendanaan, dan memiliki taktik untuk mencapai tujuan secara efektif.

Strategi yang ditempuh dalam mewujudkan Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek tahun 2025-2029 adalah:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan dan informasi serta sarana prasarana perpustakaan dan kearsipan;
2. Meningkatkan kualitas SDM di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
3. Meningkatkan jumlah pengunjung perpustakaan dan pengguna bahan pustaka (pemustaka) dan pengunjung Rintisan Rumah Pintar;
4. Peningkatan sistem dan mekanisme pelayanan perpustakaan dan kearsipan

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

5. Promosi gemar membaca ke masyarakat dengan Mobil Perpustakaan Keliling (MPK) dan mobil pintar;
6. Promosi Rintisan Rumah Pintar “Jwalita Mudha Karana”, termasuk kegiatan Rumpin Keliling ke sekolah-sekolah;
7. Meningkatkan kualitas pelayanan dan penataan, penyimpanan arsip daerah daerah;
8. Peningkatan kualitas sistem dan mekanisme pelayanan kearsipan;
9. Terlaksananya kegiatan kearsipan secara profesional.

Tabel 3.4 Penahapan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029

TAHAP I (2026)	TAHAP II (2027)	TAHAP III (2028)	TAHAP IV (2029)	TAHAP V (2030)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Pembangunan kota atraktif dan penuntasan infrastruktur dalam rangka penghapusan kemiskinan dan adaptasi perubahan iklim	Penguatan peran komunitas dan lintas sektor dalam rangka mewujudkan Kota Atraktif	Perluasan layanan, perlindungan dan pemberdayaan untuk kesejahteraan masyarakat	Perluasan jangkauan kapasitas ekonomi daerah berbasis inklusivitas dan ramah lingkungan	Perwujudan Kabupaten Trenggalek sebagai "Sustainable City 2030"
Pengembangan kawasan Kabupaten Trenggalek menuju Kota Atraktif	Pengembangan kawasan Kabupaten Trenggalek menuju Kota Atraktif	Pengembangan kawasan Kabupaten Trenggalek menuju Kota Atraktif	Pemenuhan rumah layak huni bagi masyarakat dan kelengkapan Prasarana Sarana Utilitas Umum (PSU) berbasis IT	Pemenuhan rumah layak huni bagi masyarakat dan kelengkapan Prasarana Sarana Utilitas Umum (PSU) berbasis IT
Integrasi transportasi publik yang efisien dan terjangkau	Integrasi transportasi publik yang efisien dan terjangkau	Integrasi transportasi publik yang efisien dan terjangkau	Penguatan ekonomi kerakyatan berdaya saing berbasis kemitraan dalam meningkatkan pendapatan daerah	Akselerasi peningkatan kelestarian lingkungan untuk kenyamanan kehidupan masyarakat
Pemenuhan infrastruktur dasar berkualitas, pengembangan mitigasi risiko bencana dan penguatan resiliensi berkelanjutan	Pemenuhan infrastruktur dasar berkualitas, pengembangan mitigasi risiko bencana dan penguatan resiliensi berkelanjutan	Pemenuhan infrastruktur dasar berkualitas, pengembangan mitigasi risiko bencana dan penguatan resiliensi berkelanjutan	Akselerasi peningkatan kelestarian lingkungan untuk kenyamanan kehidupan masyarakat	Penguatan sekuestrasi karbon melalui pemulihan ekosistem dan pengelolaan lingkungan berkelanjutan

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

TAHAP I (2026)	TAHAP II (2027)	TAHAP III (2028)	TAHAP IV (2029)	TAHAP V (2030)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Pengolahan sampah dan limbah terintegrasi dan partisipatif untuk mewujudkan lingkungan yang bersih dan berkelanjutan	Pengolahan sampah dan limbah terintegrasi dan partisipatif untuk mewujudkan lingkungan yang bersih dan berkelanjutan	Pengolahan sampah dan limbah terintegrasi dan partisipatif untuk mewujudkan lingkungan yang bersih dan berkelanjutan	Penguatan sekuestrasi karbon melalui pemulihan ekosistem dan pengelolaan lingkungan berkelanjutan	Pembangunan yang inklusif dan menyejahterakan seluruh masyarakat
Ekonomi regeneratif dan inklusif serta perluasan kesempatan kerja	Ekonomi regeneratif dan inklusif berbasis hilirisasi dan industrialisasi agro maritim serta perluasan kesempatan kerja	Penguatan ekonomi kerakyatan berdaya saing berbasis kemitraan dalam meningkatkan pendapatan daerah	Pembangunan yang inklusivitas dan menyejahterakan seluruh masyarakat	Tata kelola pemerintahan bersih dan melayani berbasis digitalisasi pelayanan publik
Penguatan sekuestrasi karbon melalui pemulihan ekosistem dan pengelolaan lingkungan berkelanjutan	Penguatan sekuestrasi karbon melalui pemulihan ekosistem dan pengelolaan lingkungan berkelanjutan	Penguatan sekuestrasi karbon melalui pemulihan ekosistem dan pengelolaan lingkungan berkelanjutan		Pengolahan sampah dan limbah terintegrasi dan partisipatif untuk mewujudkan lingkungan yang bersih dan berkelanjutan
Tata kelola pemerintahan bersih dan melayani berbasis digitalisasi pelayanan publik	Pemenuhan pelayanan dasar Pendidikan, Kesehatan dan Perlindungan Sosial	Pemenuhan pelayanan dasar Pendidikan, Kesehatan dan Perlindungan Sosial		
	Pemberdayaan komunitas masyarakat dan desa dalam rangka monetisasi sektor perhutanan sosial dan pesisir	Pemberdayaan komunitas masyarakat dan desa dalam rangka monetisasi sektor perhutanan sosial dan pesisir		
	Pembangunan manusia yang berdaya saing dan berbudaya melalui penguatan karakter bangsa	Pembangunan manusia yang berdaya saing dan berbudaya melalui penguatan karakter bangsa		

**3.4. Arah Kebijakan Perangkat Daerah dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran
Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029**

Kebijakan merupakan suatu arah tindakan yang diambil oleh pemerintah dalam suatu lingkungan tertentu dan digunakan untuk

III-8

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

mencapai suatu tujuan, atau merealisasikan suatu sasaran atau maksud tertentu. Oleh karena itu, kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan serta visi dan misi satuan kerja perangkat daerah.

Adapun kebijakan Pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029 yang ditempuh melalui :

1. Peningkatan aksesibilitas layanan perpustakaan;
2. Peningkatan kualitas layanan perpustakaan;
3. Peningkatan pelestarian bahan pustaka dan naskah kuno;
4. Peningkatan sarana dan prasarana untuk melestarikan naskah kuno;
5. Peningkatan Pembinaan Kearsipan;
6. Peningkatkan penataan arsip dinamis Perangkat Daerah;
7. Peningkatkan penyusutan arsip Perangkat Daerah;
8. Peningkatkan kuantitas dan kualitas tenaga pengelola kearsipan di lingkungan pemerintah Kabupaten Trenggalek;
9. Peningkatan pemberdayaan instansi terkait dalam memenuhi kebutuhan masyarakat di bidang perpustakaan dan kearsipan ;
10. Pelaksanaan kegiatan perpustakaan dan kearsipan yang efektif, efisien, dan professional.

**Tabel 3.5 Arah Kebijakan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

No	OPERASIONALISASI NSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA PD	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Penguatan karakter dan nilai luhur kebudayaan lokal serta keagamaan sejak usia dini hingga remaja melalui pendidikan, seni, dan olahraga berprestasi	Peningkatan aksesibilitas layanan perpustakaan Peningkatan kualitas layanan perpustakaan Peningkatan pelestarian bahan pustaka dan naskah kuno Peningkatan sarana dan prasarana untuk	

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

***Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029***

			melestarikan naskah kuno	
		Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pelaporan, pengumpulan dan pengolahan data	Peningkatan Pembinaan Kearsipan Peningkatkan penataan arsip dinamis Perangkat Daerah Peningkatkan penyusutan arsip Perangkat Daerah Peningkatkan kuantitas dan kualitas tenaga pengelola kearsipan di lingkungan pemerintah Kabupaten Trenggalek	

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

BAB IV

PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

4.1. Uraian Program

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan ke dalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek.

Program adalah bentuk instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh SKPD atau masyarakat, yang dikoordinasikan oleh pemerintah daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan daerah untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan dan dijabarkan dalam beberapa kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur.

Dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah Tahun 2025–2029, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menjabarkan 6 (enam) program sebagai berikut :

➤ **SEKRETARIAT**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan Indikator Program :

1. Persentase nilai aset dalam kondisi baik

Definisi Operasional :

(Jumlah Aset yang baik pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan / Jumlah Seluruh Aset yang ada pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan) x 100%

2. Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Definisi Operasional :

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Persentase jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang diselesaikan

3. Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi

Definisi Operasional :

Persentase jumlah capaian kinerja administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Kegiatan Administrasi kepegawaian, Kegiatan Administrasi Umum, Pengadaan BMD, Pemeliharaan BMD dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor yang diselesaikan

➤ **BIDANG PERPUSTAKAAN**

1. Program Pembinaan Perpustakaan dengan Indikator Program :

Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat

Definisi Operasional :

Tingkat Gemar Membaca = $0,3 \text{ (Tingkat Frekuensi Membaca + Tingkat Durasi Membaca + Tingkat Jumlah bahan bacaan) } + 0,05 \text{ (Frekuensi Akses Internet + Durasi Akses Internet)}$

2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dengan Indikator Program :

Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki

Definisi Operasional :

Jumlah Penambahan Koleksi Nasional yang diadakan dan Naskah Kuno yang dikembangkan dalam periode 1 tahun

➤ **BIDANG KEARSIPAN**

1. Program Pengelolaan Arsip dengan Indikator Program :

Tingkat Ketersediaan Arsip

Definisi Operasional :

$T = (a + i + s + j) / 4$

T = tingkat ketersediaan arsip

A = Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip

I = Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip

s = Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

j = Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN

2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dengan Indikator Program :

Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Definisi Operasional :

$$T = (m + b + g + a + c + i) / 6$$

T = Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban

m = Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK

b = Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK

g = Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK

a = Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK

c = Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK

i = Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK

3. Program Perizinan Penggunaan Arsip dengan Indikator Program :

Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

Definisi Operasional :

(Jumlah Permintaan Akses yang Dilayani/ Jumlah Permintaan Akses yang Masuk) × 100%

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

4.2. Uraian Kegiatan

Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang merupakan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi pemerintah daerah, sedangkan program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Untuk mendukung pelaksanaan program utama yang menjadi urusan wajib pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek dijabarkan dalam kegiatan belanja rutin yang terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan sebagai berikut :

➤ **SEKRETARIAT**

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Definisi Operasional :

Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah adalah proses yang dilakukan oleh perangkat daerah untuk menyusun rencana program dan kegiatan, mengalokasikan anggaran sesuai prioritas dan kebutuhan, serta melakukan pemantauan, pengukuran, dan evaluasi atas capaian kinerja. Kegiatan ini bertujuan memastikan keselarasan dengan dokumen perencanaan daerah, meningkatkan akuntabilitas, serta mewujudkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan daerah.

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Definisi Operasional :

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah adalah seluruh proses pengelolaan keuangan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah, meliputi perencanaan, penatausahaan, pelaporan, serta pertanggungjawaban keuangan sesuai ketentuan

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

peraturan perundang-undangan. Kegiatan ini bertujuan untuk mewujudkan pengelolaan keuangan yang tertib, transparan, akuntabel, serta mendukung kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Definisi Operasional :

Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah adalah pengelolaan data dan layanan kepegawaian, seperti pengangkatan, mutasi, kenaikan pangkat, penilaian kinerja, dan administrasi pegawai lainnya, guna mendukung tertib administrasi serta peningkatan kinerja aparatur.

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Definisi Operasional :

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah adalah seluruh proses penyelenggaraan layanan perkantoran yang mencakup pengelolaan surat-menyurat, tata naskah dinas, perlengkapan rumah tangga, serta layanan administrasi lainnya yang diperlukan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas, fungsi, dan program kerja perangkat daerah secara efektif dan efisien.

5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Definisi Operasional :

Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah adalah proses perencanaan, pengadaan, hingga penatausahaan barang milik daerah berupa sarana dan prasarana penunjang. Kegiatan ini bertujuan untuk menyediakan fasilitas kerja yang memadai, efektif, dan efisien guna mendukung

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

kelancaran penyelenggaraan tugas, fungsi, serta pelayanan perangkat daerah kepada masyarakat.

6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Definisi Operasional :

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah adalah penyediaan berbagai bentuk jasa pendukung yang dibutuhkan perangkat daerah, seperti jasa tenaga kebersihan, keamanan, pemeliharaan, transportasi, teknologi informasi, dan jasa administrasi lainnya. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan tersedianya dukungan operasional yang memadai sehingga pelaksanaan tugas, fungsi, dan layanan pemerintahan daerah dapat berjalan lancar, efektif, dan efisien.

7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Definisi Operasional :

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah adalah upaya menjaga, merawat, dan memperbaiki barang milik daerah berupa sarana dan prasarana penunjang agar tetap berfungsi baik, layak pakai, serta mendukung kelancaran tugas dan pelayanan perangkat daerah.

Untuk program prioritas yang menjadi urusan wajib/ belanja langsung pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek adalah urusan wajib Perpustakaan dan Kearsipan, terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

➤ **BIDANG PERPUSTAKAAN**

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah
Kabupaten/Kota

Definisi Operasional :

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota adalah upaya pemerintah daerah melalui Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam mengelola, mengembangkan, dan menyelenggarakan layanan perpustakaan, meliputi penyediaan koleksi, pengelolaan sarana-prasarana, peningkatan kapasitas pustakawan, serta pelayanan informasi bagi masyarakat guna meningkatkan minat baca dan literasi.

2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Definisi Operasional :

Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota adalah upaya pemerintah daerah dalam menumbuhkan, mengembangkan, dan membiasakan budaya membaca di masyarakat melalui program, layanan, dan kegiatan literasi. Kegiatan ini mencakup penyediaan akses bacaan dan sosialisasi gemar membaca, serta kerja sama dengan sekolah, komunitas, dan lembaga terkait guna meningkatkan minat baca dan literasi Masyarakat

3. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

Definisi Operasional :

Jumlah naskah kuno yang dilestarikan.

Yang dimaksud naskah kuno adalah semua dokumen tertulis yang tidak dicetak atau tidak diperbanyak dengan cara lain baik yang berada di dalam negeri maupun di luar negeri yang berumur paling rendah 50 tahun dan mempunyai nilai penting bagi kebudayaan nasional, sejarah dan ilmu pengetahuan

4. Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Definisi Operasional :

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayah kabupaten Trenggalek.

Yang dimaksud dengan Koleksi Budaya Etnis Nusantara adalah semua bahan perpustakaan yang membahas tentang etnis baik yang mutakhir maupun retrospektif yang memuat informasi tentang 7 (tujuh) unsur kebudayaan sesuai dengan peraturan perundangan.

➤ **BIDANG KEARSIPAN**

1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

Definisi Operasional :

Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota adalah proses pengendalian arsip yang masih memiliki nilai guna, meliputi penciptaan, penggunaan, pemeliharaan, dan penyusutan arsip pada perangkat daerah, guna menjamin tertib arsip, serta mendukung kelancaran penyelenggaraan pemerintahan daerah.

2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

Definisi Operasional :

Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota adalah proses akuisisi, pengolahan, pelestarian, dan penyajian arsip yang tidak lagi digunakan secara langsung dalam administrasi, tetapi memiliki nilai guna permanen sebagai bukti pertanggungjawaban, sumber informasi, serta memori kolektif daerah.

3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

Definisi Operasional :

Upaya pemerintah daerah dalam mengembangkan, mengintegrasikan, dan mengoperasikan sistem informasi kearsipan yang terhubung dengan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

(JIKN), guna menjamin akses, keterpaduan data arsip, serta memperkuat layanan kearsipan di tingkat daerah.

4. Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

Definisi Operasional :

Proses penghapusan arsip yang sudah habis masa retensinya sesuai dengan Jadwal Retensi Arsip (JRA), tidak memiliki nilai guna, dan dinyatakan sah untuk dimusnahkan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, guna mewujudkan tertib arsip serta efisiensi pengelolaan arsip daerah.

5. Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota

Definisi Operasional :

Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota adalah upaya dalam melindungi, menyelamatkan, dan memulihkan arsip yang terdampak bencana, melalui langkah pencegahan, penanganan darurat, serta pemulihan pascabencana, guna menjamin keberlangsungan informasi dan memori kolektif daerah.

6. Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

Definisi Operasional :

Upaya penataan, pengalihan, dan pengamanan arsip dari perangkat daerah atau wilayah administrasi yang mengalami perubahan struktur kelembagaan, guna menjamin keberlanjutan informasi, kepastian hukum, serta tertib arsip sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

7. Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota

Definisi Operasional :

Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota adalah proses pemeriksaan, penetapan, dan pemberian pengesahan atas keaslian arsip statis maupun arsip hasil alih media, guna menjamin validitas, integritas, serta keabsahan arsip sebagai bukti pertanggungjawaban dan memori kolektif daerah.

8. Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang

Definisi Operasional :

Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang adalah upaya penelusuran, identifikasi, dan pemulihan arsip statis yang tidak ditemukan atau hilang, melalui metode pencarian internal maupun eksternal, guna menjamin kelengkapan memori kolektif dan keberlanjutan informasi daerah.

9. Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota

Definisi Operasional :

Proses pemberian izin akses terhadap arsip tertutup kepada pihak yang berkepentingan, melalui prosedur permohonan, verifikasi, dan persetujuan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, guna menjaga kerahasiaan sekaligus memastikan pemanfaatan arsip secara tepat.

4.3 Uraian Subkegiatan Beserta Kinerja, Indikator, Target Dan Pagu Indikatif

Subkegiatan adalah rincian dari kegiatan yang bersifat lebih teknis dan spesifik, dirancang untuk mendukung pencapaian output kegiatan dalam Rencana Strategis. Adapun yang dimaksud dengan indikator kinerja adalah

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

ukuran keberhasilan suatu program dan kegiatan, baik kuantitatif maupun kualitatif yang secara khusus dinyatakan sebagai pencapaian tujuan yang dapat menggambarkan skala atau tingkatan yang digunakan sebagai alat kegiatan pemantauan dan evaluasi, baik kinerja *input*, *process*, *outputs*, *outcomes* maupun *impacts* sesuai dengan sasaran rencana program dan kegiatan.

Penjabaran Subkegiatan Dinas Kearsipan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek beserta kinerja, indikator, target dan pagu indikatif dapat dilihat pada tabel berikut :

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tabel 4.1 Subkegiatan Beserta Kinerja, Indikator, Target Dan Pagu Indikatif

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
2.23.2.24.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN							
- Meningkatnya Kualitas Pendidikan - Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Kolaboratif dan Akuntabel	Meningkatnya literasi masyarakat dan tata kelola kearsipan				Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)		
					Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah (Indeks)		
		Meningkatkan kualitas perpustakaan daerah sesuai dengan Standart Nasional Perpustakaan			Persentase Perpustakaan sesuai dengan Standart Nasional Perpustakaan (%)		
					Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (Nilai)	2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
		Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan					

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksemplar)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Eksemplar)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi (Layanan)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Orang)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	

IV-14

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	
					Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	2.23.02.2.01.0011 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi (Layanan)	2.23.02.2.01.0012 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.2.01.0013 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksemplar)	2.23.02.2.01.0014 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	

IV-15

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	2.23.02.2.01.0015 - Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	
					Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Orang)	2.23.02.2.01.0016 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	2.23.02.2.01.0017 - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	
					Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	
					Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Eksemplar)	2.23.02.2.01.0019 - Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	2.23.02.2.01.0020 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan (Perpustakaan)	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat (Lokus)	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	2.23.02.2.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	

IV-17

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan (Perpustakaan)	2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	
					Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	2.23.02.2.02.0008 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	
					Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat (Lokus)	2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	
		Meningkatnya pengelolaan kearsipan di lingkup Pemkab Trenggalek			Persentase aspek penyelenggaraan kearsipan (%)		
					Persentase OPD yang menyelenggarakan arsip secara baku (%)		

IV-18

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
			Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno		Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki (%)	2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	
				Terlaksananya Pestaarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)	2.23.03.2.01 - Pestaarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar)	2.23.03.2.01 - Pestaarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)	2.23.03.2.01.0003 - Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pestaarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	
					Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar)	2.23.03.2.01.0004 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	

IV-19

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Terlaksananya Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota (Eksemplar)	2.23.03.2.02 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota (Eksemplar)	2.23.03.2.02 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota (Eksemplar)	2.23.03.2.02.0003 - Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	
					Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota (Eksemplar)	2.23.03.2.02.0004 - Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	
			Meningkatnya tata kelola arsip dinamis dan statis		Tingkat Ketersediaan Arsip (Persentase)	2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	

IV-20

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan (Laporan)	2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)	2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)	2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip (Lembaga)	2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	2.24.02.2.01.0003 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)	2.24.02.2.01.0005 - Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	
					Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip (Lembaga)	2.24.02.2.01.0008 - Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	
					Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan (Laporan)	2.24.02.2.01.0009 - Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	
					Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)	2.24.02.2.01.0010 - Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	
				Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan (Dokumen)	2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	

IV-22

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Naskah)	2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Naskah)	2.24.02.2.02.0003 - Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip	
					Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	2.24.02.2.02.0004 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	
					Jumlah Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan (Dokumen)	2.24.02.2.02.0005 - Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	
				Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	2.24.02.2.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	2.24.02.2.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	

IV-23

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	2.24.02.2.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	
					Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	2.24.02.2.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	
			Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK		Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (%)	2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	
				Terlaksananya Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip)	2.24.03.2.01 - Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	

IV-24

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	2.24.03.2.01 - Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	
					Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	2.24.03.2.01.0003 - Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	
					Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip)	2.24.03.2.01.0004 - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	
				Terlaksananya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	2.24.03.2.02 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	
					Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	2.24.03.2.02 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	

IV-25

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
						Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	
					Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	2.24.03.2.02.0001 - Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	
					Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	2.24.03.2.02.0002 - Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	
				Terlaksananya Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Arsip)	2.24.03.2.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Daftar)	2.24.03.2.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah	

IV-26

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
						Kecamatan dan Desa/Kelurahan	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Daftar)	2.24.03.2.03.0001 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Arsip)	2.24.03.2.03.0002 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	
				Terlaksananya Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)	2.24.03.2.04 - Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)	2.24.03.2.04.0002 - Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	
				Terlaksananya Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)	2.24.03.2.05 - Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	
					Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)	2.24.03.2.05.0003 - Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	
			Meningkatnya akses masyarakat terhadap penggunaan arsip yang bersifat tertutup		Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (%)	2.24.04 - PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	
				Terlaksananya Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Arsip)	2.24.04.2.01 - Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	

IV-28

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan (SOP)	2.24.04.2.01 - Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	
					Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan (SOP)	2.24.04.2.01.0003 - Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	
					Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Arsip)	2.24.04.2.01.0004 - Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	
		Transformasi tata kelola pemerintah untuk mendukung tercapainya visi pemerintahan			Nilai rata-rata survey kepuasan masyarakat (SKM) (Indeks)		
					Nilai akuntabilitas kinerja perangkat daerah (Nilai)		
			Meningkatnya pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah		Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi (%)	2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (%)	2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
					Persentase nilai aset dalam kondisi baik (%)	2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
				Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2.24.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	2.24.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2.24.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	2.24.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
				Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	2.24.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	2.24.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	2.24.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	2.24.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	2.24.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	2.24.01.2.02.0002 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
					Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	2.24.01.2.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
					Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	2.24.01.2.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	
				Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	2.24.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	2.24.01.2.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	
				Terlaksananya Administrasi Umum	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	2.24.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	

IV-32

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Perangkat Daerah			
					Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	2.24.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	2.24.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.24.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.24.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.24.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.24.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
					Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	2.24.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	

IV-33

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	2.24.01.2.06.0007 - Penyediaan Bahan/Material	
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	2.24.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
				Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.24.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
					Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	2.24.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
					Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.24.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
					Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.24.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
					Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	2.24.01.2.07.0002 - Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	

IV-34

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.24.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
					Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.24.01.2.07.0009 - Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
					Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.24.01.2.07.0010 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
				Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	2.24.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	2.24.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	2.24.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	2.24.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
				Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	2.24.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	

IV-35

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	2.24.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	2.24.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	2.24.01.2.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
					Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	2.24.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
					Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	2.24.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	

IV-36

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

4.2. Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				847.958.365,00		836.572.700,00		836.572.700,00		836.572.700,00		836.572.700,00		
2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				755.458.365,00		729.072.700,00		729.072.700,00		729.072.700,00		729.072.700,00		
Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (Nilai)	74,88	75,20	755.458.365,00	75,40	729.072.700,00	75,60	729.072.700,00	75,80	729.072.700,00	76,00	729.072.700,00	2.23.2.24. 0.00.02.00 00 - DINAS KEARSIPA N DAN PERPUSTA KAAN	
2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				391.958.205,00		437.443.620,00		437.443.620,00		437.443.620,00		437.443.620,00		
	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	5	5		5		5		5		5			

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah	1	1		1		1		1		1			

IV-38

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Kabupaten/Kota (Orang)													
	Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksemplar)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Eksemplar)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	1	1		1		1		1		1			

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	250	250		250		250		250		250			
2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan				5.000.000,00		104.986.469,00		104.986.469,00		104.986.469,00		104.986.469,00		
Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	5	5	5.000.000,00	5	104.986.469,00	5	104.986.469,00	5	104.986.469,00	5	104.986.469,00		
2.23.02.2.01.0011 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				31.316.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		

IV-40

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	1	1	31.316.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.23.02.2.01.0012 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota				18.342.365,00		174.577.448,00		174.577.448,00		174.577.448,00		174.577.448,00		
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi (Layanan)	9	9	18.342.365,00	9	174.577.448,00	9	174.577.448,00	9	174.577.448,00	9	174.577.448,00		
2.23.02.2.01.0013 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota				26.500.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
2.23.02.2.01.0014 - Pemanfaatan Koleksi				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		

IV-41

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat														
Terlaksananya Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksemplar)	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.23.02.2.01.0015 - Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.23.02.2.01.0016 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		

IV-42

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Orang)													
2.23.02.2.01.0017 - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan				36.000.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	1	1	36.000.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan				12.000.000,00		157.079.703,00		157.079.703,00		157.079.703,00		157.079.703,00		
Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Kabupaten/Kota untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	250	250	12.000.000,00	250	157.079.703,00	250	157.079.703,00	250	157.079.703,00	250	157.079.703,00		
2.23.02.2.01.0019 - Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota				251.500.200,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		

IV-43

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Eksemplar)	1	1	251.500.200,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.23.02.2.01.0020 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik				10.999.640,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	1	1	10.999.640,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				363.500.160,00		291.629.080,00		291.629.080,00		291.629.080,00		291.629.080,00		
Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	1	1	363.500.160,00	1	291.629.080,00	1	291.629.080,00	1	291.629.080,00	1	291.629.080,00		

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan (Perpustakaan)	3	3		3		3		3		3			
	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	1	1		1		1		1		1			
2.23.02.2.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Terlaksananya Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Daerah	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		

IV-45

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)													
2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial				14.800.000,00		174.677.448,00		174.677.448,00		174.677.448,00		174.677.448,00		
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan (Perpustakaan)	3	3	14.800.000,00	3	174.677.448,00	3	174.677.448,00	3	174.677.448,00	3	174.677.448,00		
2.23.02.2.02.0008 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca				72.000.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	1	1	72.000.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				276.500.160,00		116.651.632,00		116.651.632,00		116.651.632,00		116.651.632,00		
Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat (Lokus)	1	1	276.500.160,00	1	116.651.632,00	1	116.651.632,00	1	116.651.632,00	1	116.651.632,00		
2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				92.500.000,00		107.500.000,00		107.500.000,00		107.500.000,00		107.500.000,00		
Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah	100	100	92.500.000,00	100	107.500.000,00	100	107.500.000,00	100	107.500.000,00	100	107.500.000,00	2.23.2.24. 0.00.02.00 00 - DINAS KEARSIPA	

IV-47

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Kuno yang Dimiliki (%)												N DAN PERPUSTA KAAN	
2.23.03.2.01 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				86.500.000,00		43.000.000,00		43.000.000,00		43.000.000,00		43.000.000,00		
Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)	1	1	86.500.000,00	1	43.000.000,00	1	43.000.000,00	1	43.000.000,00	1	43.000.000,00		
2.23.03.2.01.0003 - Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno				76.500.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Meningkatnya Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)	1	1	76.500.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.03.2.01.0004 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan				10.000.000,00		42.900.000,00		42.900.000,00		42.900.000,00		42.900.000,00		
Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar)	1	1	10.000.000,00	1	42.900.000,00	1	42.900.000,00	1	42.900.000,00	1	42.900.000,00		
2.23.03.2.02 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota				6.000.000,00		64.500.000,00		64.500.000,00		64.500.000,00		64.500.000,00		
Terlaksananya Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota (Eksemplar)	1	1	6.000.000,00	1	64.500.000,00	1	64.500.000,00	1	64.500.000,00	1	64.500.000,00		

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota (Eksemplar)	20	20		20		20		20		20			
2.23.03.2.02.0003 - Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara				5.900.000,00		64.400.000,00		64.400.000,00		64.400.000,00		64.400.000,00		
Terlaksananya Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota (Eksemplar)	20	20	5.900.000,00	20	64.400.000,00	20	64.400.000,00	20	64.400.000,00	20	64.400.000,00		
2.23.03.2.02.0004 - Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Terlaksananya Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		

IV-50

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Kabupaten/Kota (Eksemplar)													
2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				4.026.159.743,0 0		3.953.226.700,0 0		3.952.337.800,0 0		3.951.442.000,0 0		3.969.005.400,0 0		
2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				3.937.017.377,0 0		3.849.392.800,0 0		3.848.503.900,0 0		3.847.608.100,0 0		3.865.171.500,0 0		
Meningkatnya pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase nilai aset dalam kondisi baik (%)	89,89	90	3.937.017.377,0 0	90	3.849.392.800,0 0	90	3.848.503.900,0 0	90	3.847.608.100,0 0	90	3.865.171.500,0 0	2.23.2.24. 0.00.02.00 00 - DINAS KEARSIPA N DAN PERPUSTA KAAN	
	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (%)	100	100		100		100		100		100			
	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi (%)	100	100		100		100		100		100			

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				3.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		
Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	16	16	3.000.000,00	16	10.000.000,00	16	10.000.000,00	16	10.000.000,00	16	10.000.000,00		
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	52	37		37		37		37		37			
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	16	16	500.000,00	16	5.000.000,00	16	5.000.000,00	16	5.000.000,00	16	5.000.000,00		
2.24.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				2.500.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	52	37	2.500.000,00	37	5.000.000,00	37	5.000.000,00	37	5.000.000,00	37	5.000.000,00		

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)													
2.24.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3.690.879.535,0 0		3.571.371.400,0 0		3.570.482.500,0 0		3.569.586.700,0 0		3.587.150.100,0 0		
Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	28	37	3.690.879.535,0 0	37	3.571.371.400,0 0	37	3.570.482.500,0 0	37	3.569.586.700,0 0	37	3.587.150.100,0 0		
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	12	12		12		12		12		12			
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	453	453		453		453		453		453			
	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/	37	37		37		37		37		37			

IV-53

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)													
2.24.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				3.644.789.535,00		3.541.371.400,00		3.540.482.500,00		3.539.586.700,00		3.557.150.100,00		
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	28	37	3.644.789.535,00	37	3.541.371.400,00	37	3.540.482.500,00	37	3.539.586.700,00	37	3.557.150.100,00		
2.24.01.2.02.0002 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				45.090.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	12	12	45.090.000,00	12	20.000.000,00	12	20.000.000,00	12	20.000.000,00	12	20.000.000,00		
2.24.01.2.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				500.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifi kasi Keuangan SKPD (Dokumen)	453	453	500.000,00	453	5.000.000,00	453	5.000.000,00	453	5.000.000,00	453	5.000.000,00		
2.24.01.2.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD				500.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwula nan/Semesteran SKPD (Laporan)	37	37	500.000,00	37	5.000.000,00	37	5.000.000,00	37	5.000.000,00	37	5.000.000,00		
2.24.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				500.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	53	53	500.000,00	53	5.000.000,00	53	5.000.000,00	53	5.000.000,00	53	5.000.000,00		

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.01.2.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				500.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	53	53	500.000,00	53	5.000.000,00	53	5.000.000,00	53	5.000.000,00	53	5.000.000,00		
2.24.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah				44.074.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		
Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	4	4	44.074.000,00	4	60.000.000,00	4	60.000.000,00	4	60.000.000,00	4	60.000.000,00		
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerang an Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	4	4		4		4		4		4			
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	4	4		4		4		4		4			
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	12	12		12		12		12		12			

IV-56

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				2.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerang an Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	4	4	2.000.000,00	4	5.000.000,00	4	5.000.000,00	4	5.000.000,00	4	5.000.000,00		
2.24.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				3.500.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	4	4	3.500.000,00	4	5.000.000,00	4	5.000.000,00	4	5.000.000,00	4	5.000.000,00		
2.24.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan				1.574.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	4	4	1.574.000,00	4	5.000.000,00	4	5.000.000,00	4	5.000.000,00	4	5.000.000,00		
2.24.01.2.06.0007 - Penyediaan Bahan/Material				17.000.000,00		15.000.000,00		15.000.000,00		15.000.000,00		15.000.000,00		

IV-57

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	4	4	17.000.000,00	4	15.000.000,00	4	15.000.000,00	4	15.000.000,00	4	15.000.000,00		
2.24.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				20.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	12	12	20.000.000,00	12	30.000.000,00	12	30.000.000,00	12	30.000.000,00	12	30.000.000,00		
2.24.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				5.300.000,00		20.001.022,00		20.001.022,00		20.001.022,00		20.001.022,00		
Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	1	1	5.300.000,00	1	20.001.022,00	1	20.001.022,00	1	20.001.022,00	1	20.001.022,00		
	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya	1	1		1		1		1		1			

IV-58

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	yang Disediakan (Unit)													
2.24.01.2.07.0002 - Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				100.000,00		101.022,00		101.022,00		101.022,00		101.022,00		
Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	1	1	100.000,00	1	101.022,00	1	101.022,00	1	101.022,00	1	101.022,00		
2.24.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				5.000.000,00		9.900.000,00		9.900.000,00		9.900.000,00		9.900.000,00		
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	1	1	5.000.000,00	1	9.900.000,00	1	9.900.000,00	1	9.900.000,00	1	9.900.000,00		
Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.24.01.2.07.0010 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				100.000,00		9.900.000,00		9.900.000,00		9.900.000,00		9.900.000,00		
Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	1	1	100.000,00	1	9.900.000,00	1	9.900.000,00	1	9.900.000,00	1	9.900.000,00		

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				151.263.842,00		170.000.000,00		170.000.000,00		170.000.000,00		170.000.000,00		
Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	13	12	151.263.842,00	12	170.000.000,00	12	170.000.000,00	12	170.000.000,00	12	170.000.000,00		
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	12	12		12		12		12		12			
2.24.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				151.163.842,00		160.000.000,00		160.000.000,00		160.000.000,00		160.000.000,00		
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	12	12	151.163.842,00	12	160.000.000,00	12	160.000.000,00	12	160.000.000,00	12	160.000.000,00		
2.24.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				100.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	13	12	100.000,00	12	10.000.000,00	12	10.000.000,00	12	10.000.000,00	12	10.000.000,00		

IV-60

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	yang Disediakan (Laporan)													
2.24.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				42.000.000,00		13.020.378,00		13.020.378,00		13.020.378,00		13.020.378,00		
Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	22	22	42.000.000,00	22	13.020.378,00	22	13.020.378,00	22	13.020.378,00	22	13.020.378,00		
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direh abilitasi (Unit)	2	2		2		2		2		2			
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	10	10		10		10		10		10			
2.24.01.2.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				32.000.000,00		6.020.378,00		6.020.378,00		6.020.378,00		6.020.378,00		

IV-61

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	22	22	32.000.000,00	22	6.020.378,00	22	6.020.378,00	22	6.020.378,00	22	6.020.378,00		
2.24.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	10	10	5.000.000,00	10	5.000.000,00	10	5.000.000,00	10	5.000.000,00	10	5.000.000,00		
2.24.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				5.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				72.755.256,00		85.520.800,00		85.520.800,00		85.520.800,00		85.520.800,00		
Meningkatnya tata kelola arsip dinamis dan statis	Tingkat Ketersediaan Arsip (Persentase)	61,557	63	72.755.256,00	65	85.520.800,00	67	85.520.800,00	69	85.520.800,00	71	85.520.800,00	2.23.2.24.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				15.900.250,00		21.380.200,00		21.380.200,00		21.380.200,00		21.380.200,00		

IV-62

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	40	40	15.900.250,00	40	21.380.200,00	40	21.380.200,00	40	21.380.200,00	40	21.380.200,00		
	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementa si pengelolaan arsip dinamis (Instansi)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip (Lembaga)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan	1	1		1		1		1		1			

IV-63

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	kearsipan (Laporan)													
2.24.02.2.01.0003 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				15.500.250,00		20.980.200,00		20.980.200,00		20.980.200,00		20.980.200,00		
Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	40	40	15.500.250,00	40	20.980.200,00	40	20.980.200,00	40	20.980.200,00	40	20.980.200,00		
2.24.02.2.01.0005 - Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Terselenggaranya Pengawasan kearsipan pada OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.24.02.2.01.0008 - Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Terlaksananya pemberian penghargaan	Jumlah orang yang mendapatkan	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		

IV-64

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Gerakan Sadar Tertib Arsip	penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip (Lembaga)													
2.24.02.2.01.0009 - Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Terlaksananya monitoring dan evaluasi	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaran kearsipan (Laporan)	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.24.02.2.01.0010 - Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Terlaksananya Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis pada ORMAS, ORPOL, OPD/SKPD, BUMD	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementa si pengelolaan arsip dinamis (Instansi)	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				40.478.506,00		38.484.360,00		38.484.360,00		38.484.360,00		38.484.360,00		

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan (Dokumen)	1	1	40.478.506,00	1	38.484.360,00	1	38.484.360,00	1	38.484.360,00	1	38.484.360,00		
	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	2.761	960		960		960		960		960			
2.24.02.2.02.0003 - Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Terlaksananya Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip	Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Naskah)	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.24.02.2.02.0004 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis				40.278.506,00		38.284.360,00		38.284.360,00		38.284.360,00		38.284.360,00		
Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan	2.761	960	40.278.506,00	960	38.284.360,00	960	38.284.360,00	960	38.284.360,00	960	38.284.360,00		

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Akses Arsip Statis (Arsip)													
2.24.02.2.02.0005 - Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Terlaksananya Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	Jumlah Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan (Dokumen)	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.24.02.2.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				16.376.500,00		25.656.240,00		25.656.240,00		25.656.240,00		25.656.240,00		
Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	5	2	16.376.500,00	2	25.656.240,00	2	25.656.240,00	2	25.656.240,00	2	25.656.240,00		
	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah	1	1		1		1		1		1			

IV-67

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)													
2.24.02.2.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.24.02.2.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				16.276.500,00		25.556.240,00		25.556.240,00		25.556.240,00		25.556.240,00		
Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	5	2	16.276.500,00	2	25.556.240,00	2	25.556.240,00	2	25.556.240,00	2	25.556.240,00		

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				14.387.110,00		16.155.900,00		16.155.900,00		16.155.900,00		16.155.900,00		
Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (%)	85,55	86,00	14.387.110,00	87,00	16.155.900,00	88,00	16.155.900,00	89,00	16.155.900,00	90,00	16.155.900,00	2.23.2.24. 0.00.02.00 00 - DINAS KEARSIPA N DAN PERPUSTA KAAN	
Terlaksananya Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	200	100	2.848.200,00	100	3.231.180,00	100	3.231.180,00	100	3.231.180,00	100	3.231.180,00		
	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip)	1	1		1		1		1		1			
2.24.03.2.01.0003 - Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun				2.748.200,00		3.131.180,00		3.131.180,00		3.131.180,00		3.131.180,00		

IV-69

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	200	100	2.748.200,00	100	3.131.180,00	100	3.131.180,00	100	3.131.180,00	100	3.131.180,00		
2.24.03.2.01.0004 - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip)	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.24.03.2.02 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota				3.131.180,00		3.231.180,00		3.231.180,00		3.231.180,00		3.231.180,00		
Terlaksananya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	50	50	3.131.180,00	50	3.231.180,00	50	3.231.180,00	50	3.231.180,00	50	3.231.180,00		

IV-70

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	1	1		1		1		1		1			
2.24.03.2.02.0001 - Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Terlaksananya Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.24.03.2.02.0002 - Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana				3.031.180,00		3.131.180,00		3.131.180,00		3.131.180,00		3.131.180,00		
Terlaksananya Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	50	50	3.031.180,00	50	3.131.180,00	50	3.131.180,00	50	3.131.180,00	50	3.131.180,00		
2.24.03.2.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau				2.630.000,00		3.231.180,00		3.231.180,00		3.231.180,00		3.231.180,00		

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan														
Terlaksananya Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Arsip)	1	1	2.630.000,00	1	3.231.180,00	1	3.231.180,00	1	3.231.180,00	1	3.231.180,00		
2.24.03.2.03.0001 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				2.530.000,00		3.131.180,00		3.131.180,00		3.131.180,00		3.131.180,00		
Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi	10	2	2.530.000,00	2	3.131.180,00	2	3.131.180,00	2	3.131.180,00	2	3.131.180,00		

IV-72

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Daftar)													
2.24.03.2.03.0002 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		
Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Arsip)	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00		
2.24.03.2.04 - Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota				3.141.500,00		3.231.180,00		3.231.180,00		3.231.180,00		3.231.180,00		
Terlaksananya Autentikasi Arsip Statis dan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan	650	150	3.141.500,00	150	3.231.180,00	150	3.231.180,00	150	3.231.180,00	150	3.231.180,00		

IV-73

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)													
2.24.03.2.04.0002 - Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				3.141.500,00		3.231.180,00		3.231.180,00		3.231.180,00		3.231.180,00		
Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)	650	150	3.141.500,00	150	3.231.180,00	150	3.231.180,00	150	3.231.180,00	150	3.231.180,00		
2.24.03.2.05 - Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang				2.636.230,00		3.231.180,00		3.231.180,00		3.231.180,00		3.231.180,00		
Terlaksananya Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)	3	3	2.636.230,00	3	3.231.180,00	3	3.231.180,00	3	3.231.180,00	3	3.231.180,00		
2.24.03.2.05.0003 - Penetapan dan				2.636.230,00		3.231.180,00		3.231.180,00		3.231.180,00		3.231.180,00		

IV-74

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)														
Terlaksananya Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)	3	3	2.636.230,00	3	3.231.180,00	3	3.231.180,00	3	3.231.180,00	3	3.231.180,00		
2.24.04 - PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP				2.000.000,00		2.157.200,00		2.157.200,00		2.157.200,00		2.157.200,00		
Meningkatnya akses masyarakat terhadap penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (%)	100	100	2.000.000,00	100	2.157.200,00	100	2.157.200,00	100	2.157.200,00	100	2.157.200,00	2.23.2.24.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
2.24.04.2.01 - Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota				2.000.000,00		2.157.200,00		2.157.200,00		2.157.200,00		2.157.200,00		
Terlaksananya Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Arsip)	1	1	2.000.000,00	1	2.157.200,00	1	2.157.200,00	1	2.157.200,00	1	2.157.200,00		

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

**Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASE LINE TAHU N 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGK AT DAERAH	KETERA NGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan (SOP)	5	5		5		5		5		5			
2.24.04.2.01.0003 - Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup				1.900.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
2.24.04.2.01.0004 - Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup				100.000,00		157.200,00		157.200,00		157.200,00		157.200,00		
Terlaksananya Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Arsip)	1	1	100.000,00	1	157.200,00	1	157.200,00	1	157.200,00	1	157.200,00		

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

4.4. Uraian Subkegiatan Dalam Rangka Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah

Sebagaimana tercantum dalam RPJMD Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029, telah tergambarkan program prioritas daerah dengan penjabaran diselaraskan terhadap Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran daerah tahun 2025-2029. Program prioritas daerah tersebut telah terpetakan pada beberapa program yang dijalankan oleh perangkat daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Trenggalek. Namun tidak semua program pada perangkat daerah mendukung secara langsung terhadap pencapaian prioritas daerah tersebut, termasuk Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek. Meskipun tidak secara eksplisit tercantum mendukung prioritas daerah, program kegiatan dan sub kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tetap mendukung pencapaian prioritas daerah. Penjabaran program kegiatan dan sub kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang mendukung pencapaian prioritas daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029 dijabarkan sebagai berikut :

Tabel 4.3 Subkegiatan Dalam Rangka Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah Tahun 2025-2029

PROGRAM PRIORITAS	OUTCOME	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	KETERANGAN
2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Meningkatnya layanan perpustakaan	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
		2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Pendukung TGX Inklusif

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

4.5 Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan Dan Sasaran Rencana Strategis Melalui Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mencerminkan tugas dan fungsi utama dinas dalam rangka pengelolaan arsip dan pengembangan perpustakaan. Indikator Kinerja Utama (IKU) digunakan untuk mengukur pencapaian tujuan strategis organisasi. Berikut Indikator Kinerja Utama pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Tabel 4.4 Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029

NO	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
1.	2.23.2.24.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN									
2.	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Indeks	80,34	80,4	80,5	80,6	80,7	80,8	81	
3.	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah	Indeks	72,15	73	74	75	76	77	80	
4.	Nilai Rata-rata Survey Kepuasan Masyarakat	Indeks	99,18	91	91,5	92	92,5	93	93,5	
5.	Persentase aspek penyelenggaraan kearsipan	%	72,23	72,62	73,50	77,71	80,63	84,08	84,10	
6.	Persentase Perpustakaan sesuai dengan Standart Nasional Perpustakaan	%	55	55,3	56	56,5	57	57,5	58	
7.	Persentase OPD yang menyelenggarakan arsip secara baku	%	5	7,5	15	20	25	35	55	
8.	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai	89,65	89,93	89,95	89,97	89,99	90,01	90,03	

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

4.5 Target Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Tahun 2025-2029 Melalui Indikator Kinerja Kunci (IKK)

**Tabel 4.5 Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2025-2029**

NO	INDIKATOR	STAT US	SATU AN	BASELI NE TAHUN 2024	TARGET TAHUN						KETE RANG AN
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)
1.	2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN										
2.	Indeks pembangunan literasi masyarakat	positif	Indeks	80,34	80,4	80,5	80,6	80,7	80,8	81	
3.	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	positif	Nilai	74,88	75,00	75,20	75,40	75,60	75,80	76,00	
4.	2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN										
5.	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah	positif	Indeks	72,15	73	74	75	76	77	80	

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

BAB V PENUTUP

Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2025–2029 disusun sebagai pedoman dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan, dengan memperhatikan visi, misi, serta arah pembangunan daerah sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025–2029. Dokumen ini menjadi acuan bagi seluruh jajaran perangkat daerah dalam merencanakan, melaksanakan, serta mengevaluasi program dan kegiatan yang mendukung peningkatan kualitas layanan kearsipan dan perpustakaan secara berkelanjutan.

Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek ditetapkan dengan peraturan pimpinan perangkat daerah/Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek.

Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek merupakan dasar evaluasi dan pelaporan pelaksanaan atas kinerja tahunan dan lima tahunan. Dengan telah tersusunnya Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek maka telah tersusun salah satu perangkat untuk mencapai harmonisasi perencanaan pembangunan daerah di Kabupaten Trenggalek. Keberhasilan pencapaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek sangat bergantung pada komitmen jajaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek dalam melaksanakan Rencana Strategis Perubahan, sehingga semua jajaran diharapkan dapat senantiasa melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek ini dengan penuh tanggung jawab.

Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2025–2029 berfungsi sebagai pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan, dan pelaksanaan pelayanan kepada stakeholders yang ada.

Dengan demikian Rencana Strategis ini nantinya bukan hanya sebagai dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh stakeholders sesuai

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai. Akhir kata semoga Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek ini dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten.

BUPATI TRENGGALEK,

MOCHAMAD NUR ARIFIN

Paraf Koordinasi		
Drs CATUR BUDI PRASETYO	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	